

《記載例》

どちらかに○ ⇒ ( 出勤日 ・ 休日 )

出勤時刻 : \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分  
 退勤時刻 : \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分

日勤業務に引き続き宿直業務を行い、翌日に退勤した場合には、その翌日退勤した日にちと時間を記入してください。

	診療外業務				主たる勤務先以外での勤務				睡眠 (仮眠を含む)
	診療業務	←うち 指示無	宿直・ 日直	宅直・ オン コール	診療	←うち 指示無	宿直・ 日直	宅直・ オン コール	
6:00									
7:00									
8:00									
9:00									
10:00									
11:00									
12:00									
13:00									
14:00									
15:00									
16:00									
17:00									
18:00									
19:00									
20:00									
21:00									
22:00									
23:00									
0:00									
1:00									
2:00									
3:00									
4:00									
5:00									
6:00									

「指示無」には、診療外の「教育」「研究」「研鑽」「その他の業務」の労働時間のうち、上司等からの指示（黙示的な指示を含む、）がない時間について矢印を重複して記入してください。  
 ※上司等からの明示的な指示がなくても、勤務先から当然求められていると考えられる水準の研鑽行為であれば、上司等からの指示があったものとして矢印を記入しなさい。

主たる勤務先退勤後、その他の医療機関で勤務した場合には、その勤務時間を勤務の種類ごとに矢印で記入してください。

「睡眠（仮眠を含む）」には、「宿直・日直」「宅直・オンコール」中（主たる勤務先以外で勤務中のものを含む）の睡眠時間と帰宅してからの睡眠時間を矢印で記入してください。  
 ※「日直・当直」「宅直・オンコール」として記入した矢印と重複して記入してください。勤務時間外ですが、退勤後に帰宅してからの睡眠時間や主たる勤務先以外での勤務時の睡眠時間も記入をお願いします。

例えば、自身が診療に当たると同時に研修医等へ教育を行った場合、その時間について矢印を重複して記入してください。

学習や研修のための研鑽のうち、上司等からの指示がないものについては、矢印を重複して記入してください。

宿直・日直時間中に休憩した時は、「宿直・日直」の矢印のほかは記入しなさい。

宿直・日直時間中に診療を行った時間について、矢印を重複して記入してください。

9月 2日 (月)

※9月1日(日)から当直業務をされた方は、当直業務終了後引き続き日勤業務がある場合に日勤業務から記載してください。

どちらかに○ ⇒ ( 出勤日 ・ 休日 )

出勤時刻 : \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分  
 退勤時刻 : \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 \_\_\_\_ 時 \_\_\_\_ 分

	診療外業務				主たる勤務先以外での勤務				睡眠 (仮眠を含む)
	診療業務	←うち 指示無	宿直・ 日直	宅直・ オン コール	診療	←うち 指示無	宿直・ 日直	宅直・ オン コール	
6:00									
7:00									
8:00									
9:00									
10:00									
11:00									
12:00									
13:00									
14:00									
15:00									
16:00									
17:00									
18:00									
19:00									
20:00									
21:00									
22:00									
23:00									
0:00									
1:00									
2:00									
3:00									
4:00									
5:00									
6:00									