

介護分野の文書に係る主な負担軽減策

	指定申請	報酬請求	指導監査
簡素化 (並行して検討することが有益な項目は柔軟に取り扱う。)	<ul style="list-style-type: none"> ● 提出時のルールによる手間の簡素化 <ul style="list-style-type: none"> ・押印、原本証明、提出方法（持参・郵送等） 		<ul style="list-style-type: none"> ● 実地指導に際し提出する文書の簡素化 <ul style="list-style-type: none"> ・重複して求める文書 ・既提出文書の再提出
	<ul style="list-style-type: none"> ● 様式、添付書類そのものの簡素化 <ul style="list-style-type: none"> ・勤務表の様式、人員配置に関する添付書類 ・その他、指定申請と報酬請求で重複する文書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 処遇改善加算/特定処遇改善加算 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● 平面図、設備、備品等 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 変更届の頻度等の取扱い 		<ul style="list-style-type: none"> ● 指導監査の時期の取扱い
	<ul style="list-style-type: none"> ● 更新申請時に求める文書の簡素化 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 併設事業所や複数指定を受ける事業所に関する簡素化 <ul style="list-style-type: none"> ・複数種類の文書作成（例:介護サービスと予防サービス） ・複数窓口への申請（例:介護サービスと総合事業） ・手続時期にずれがあることへの対応 ● 介護医療院への移行にかかる文書の簡素化 		
標準化	<ul style="list-style-type: none"> ● H30省令改正・様式例改訂の周知徹底による標準化（※） 		<ul style="list-style-type: none"> ● 標準化・効率化指針の周知徹底による標準化
	<ul style="list-style-type: none"> ● 様式例の整備（総合事業、加算の添付書類等） 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● ガイドライン、ハンドブック等、効果的な周知の方法 		
ICT等の活用	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請様式のHPIにおけるダウンロード 		<ul style="list-style-type: none"> ● 実地指導のペーパーレス化 <ul style="list-style-type: none"> ・画面上での文書確認
	<ul style="list-style-type: none"> ● ウェブ入力・電子申請 		
	<ul style="list-style-type: none"> ● データの共有化・文書保管の電子化 		

- <凡例>
- R元年度内用途の取組
 - 1～2年以内の取組
 - 3年以内の取組（※※）

「取組を徹底するための方策」

- 各取組の周知徹底（特に小規模事業者）
- 国・都道府県から市区町村への支援
- 事業所におけるICT化の推進
- 自治体における取組推進のための仕組みの検討 他

（※）介護保険法施行規則の改正（H30年10月施行）の内容を踏まえた、老人福祉法施行規則上の規定の整理も含む。
 （※※）前倒しで実現出来るものがあれば、順次取り組んでいく。